**YAVUZELİ İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ**

**POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ**

**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ**  **(EN GEÇ)** |
| **1** | **1774 Sayılı Kimlik Bildirme Kanununa göre sorumluluk bölgemiz sınırları içinde bulunan iş yerine sunulan hizmetler** | 1- 1774 Sayılı Kanuna göre alınan Form-1 ve Form-2 belgeleri internet üzerinden veri girişi yapılarak, internet çıktısı ve vergi levhası fotokopisi ile müracaat istenilmektedir. 2-Geçici İkamet Yerleri Kimlik Bildirme Projesi gereğince özel işletmelerin bildirmiş olduğu iş yeri çalışanlarına ait bilgilerin, Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmesi işlemleri için belge istenmemektedir.  3- 1774 Sayılı kanuna göre yasal süresi içerisinde bildirimde bulunmayan iş yerlerine idari para cezası uygulanması sırasında iş yerlerinden herhangi bir belge istenmemektedir. | **3 gün içerisinde**  **(72 Saat)** |
| **2** | **2022 Sayılı Yasaya göre şahsa bağlanan aylıklarla ilgili sunulan hizmetler** | Yetkili kurumlarca Polis Merkezi Amirliğimize gönderilen vatandaşlarımızın yaşlılık veya özürlü maaşı talebine istinaden müracaatta bulunan şahsın formlarında belirttiği adreste şahıs ile ilgili olarak yapılan sosyal ve ekonomik durumu tahkikatları yapılmakta söz konusu hizmet ile ilgili hizmet sunulundan herhangi bir belge istenilmemektedir | **3 gün içerisinde**  **(72 Saat)** |
| **3** | **Askerlik ile ilgili sunulan hizmetler** | Askerlik çağında olup sorumluluk bölgemiz sınırları içerisinde ikamet eden yükümlülerle ilgili olarak ilk ve son yoklama çağrı tebligatları, yoklama kaçağı, bakaya, noksan hizmetli, firari, yedeklik yoklaması yaptırmayanlar yakalanarak askerlik şubesine teslim işlemleri yapılmakta söz konusu hizmet ile ilgili hizmet sunulundan herhangi bir belge istenilmemektedir. | **Şahıs temin edilinceye kadar.** |
| **4** | **İlçe Nüfus Müdürlüğü ile ilgili hizmetler** | 1- Ölüm tahkikatları 2- Saklı nüfus tahkikatları 3- İncelenecek adres listeleri ile ilgili işlemleri yapılmakta söz konusu hizmet ile ilgili hizmet sunulundan herhangi belge istenilmemektedir. | **15 gün** |
| **5** | **Diğer Şube ve Bürolardan gönderilen Tahkikatlar** | İlçe Emniyet Amirliğimize bağlı Büro Amirliklerinden gönderilen tahkikat ve ya tebligat yazıları ile ilgili işlemler yapılmakta hizmet sunulundan herhangi bir belge istenilmemektedir. | **15 gün** |
| **6** | **Polis Merkezimizin idaresi dahilinde meydana gelen adli olaylar esnasında sunulan hizmetler** | 1-Nöbetçi Cumhuriyet Savcısına bilgi verilir talimat doğrultusunda müracaat sahibinin ifadesi alınır. 2-Olaylarla ilgili kişilerin nüfus cüzdanı fotokopileri alınır.  3-Trafik Kazalarında olaya araçların trafik ve tescil belgelerinin fotokopileri, kazaya karışan araç sürücülerin sürücü belgesi fotokopileri alınır.  4-Kayıp Şahıs müracaatları için kaybolan şahsın iki adet fotoğrafı alınır. | **24 Saat (Ayrıca talimatlar saklı olmak şartıyla)** |
| **7** | **Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerden gönderilen tahkikat ve tebligat evrakları ile ilgili sunulan hizmetler** | 1Şahısların Cumhuriyet Savcıları ve Mahkemelere müracaatlarının sağlanması 2- Mahkemelerin vermiş olduğu karar doğrultusunda şahısların hastanelerden istenilen sağlık raporlarının aldırılması  3- Aile mahkemesinin vermiş olduğu kararların takibi 4- Cumhuriyet Başsavcılığınca yargı sınırları dışından gelen talimat evraklarının ifade alma işlemleri 5- Cumhuriyet Başsavcılıkları ve İcra Müdürlüklerinden gelen adres araştırması hakkında yapılan tahkikatlar 6- Cumhuriyet Başsavcılığı ve Denetimli Serbestlik kararlarının takibinin yapılması ile ilgili işlemleri yapılmakta, ifade alınan şahıslardan nüfus cüzdanı fotokopisi istenilmektedir. | **10 gün** |
| **8** | **Belediyeden gönderilen İş yeri Açma tahkikatları** | İş yeri Açma tahkikatları | **7 gün** |

**Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtiler sürede tamamlanamaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.**

İlk Müracaat Yeri : Yavuzeli İlçe Emniyet Amirliği İkinci Müracaat Yeri : Sorumlu İl Emniyet Müdür Yardımcısı

İsim : Hasan TEKİN İsim : Mahmut AVCI

Unvan : İlçe Emniyet Amiri Unvan : İl Emniyet Müdür Yardımcısı

Adres : F.Çakmak Mah. Yeni Gaziantep Araban Cad Adres : Gaziantep İl Emniyet Müdürlüğü

No:61 Yavuzeli / Gaziantep Şehitkamil / Gaziantep

Tel : 0 342 641 11 61 Tel : 0 342 230 18 30

Faks : 0 342 641 11 60 Faks : 0 342 230 18 24

e-posta : [Yavuzeliemniyet@hotmail.com](mailto:Yavuzeliemniyet@hotmail.com) e-posta : gaziantepemniyet@egm.gov.tr